

Patriziato di Cresciano



REGOLAMENTO TASSE USO EDIFICIO MULTIFUNZIONALE AL CENTRO SPORTIVO

Art. 1 - Richiesta d'utilizzo

Per l'utilizzazione dei locali dell'edificio va inoltrata una richiesta scritta all'Amministrazione patriziale almeno 10 giorni prima della data prevista per la manifestazione, come contemplato dall'art. 3 del *"Regolamento Edificio Multifunzionale al centro sportivo"* (REM)

Essa dev'essere corredata da:

- nominativo della persona responsabile e dei suoi eventuali sostituti (Art. 7 REM)
- copia dell'assicurazione responsabilità civile (Art. 8 REM).

Art. 2 - Tasse d'uso

Gli organizzatori, in virtù dell'art. 5 del REM, sono tenuti a pagare le seguenti tasse d'uso:

<i>(importi in CHF per giorno)</i>	Società o enti di Cresciano	Domiciliati a Cresciano	Altri
Zona ristorazione	gratuito	100.00	200.00
Cucina	gratuito	50.00	100.00
Bar/Buvette	gratuito	25.00	50.00
Spogliatoi (con doccia)	gratuito	25.00	50.00
Riscaldamento e energia elettrica	secondo consumo	secondo consumo	secondo consumo

Art. 3 - Pulizia

In caso di mancata o insufficiente pulizia da parte degli organizzatori, la tariffa degli addetti incaricati dall'Amministrazione patriziale è di CHF 30.00 per ora e persona.

Non vengono conteggiate le ore per la consegna, riconsegna e sorveglianza da parte del custode o di chi ne fa le veci.

Art. 4 - Cauzione

Come previsto all'art. 6 del REM, ogni richiedente l'edificio multifunzionale deve versare una cauzione il cui importo sarà stabilito dall'Amministrazione patriziale.

La cauzione è da consegnare al custode, contro ricevuta, almeno 2 giorni prima dell'utilizzo dell'infrastruttura. L'importo della cauzione sarà restituito alla riconsegna dei locali, con l'eventuale deduzione per danni, carenza di pulizia o manchi del materiale.

Art. 5 - Termine di pagamento

Le tasse vanno pagate al momento della consegna delle chiavi, mentre il consumo del riscaldamento e dell'energia elettrica, in funzione dell'effettivo utilizzo, verrà dedotto dalla cauzione.

Art. 6 - Disposizioni

Le tariffe contenute in questo regolamento potranno in ogni momento essere aggiornate dall'Amministrazione patriziale, con l'approvazione dell'Assemblea patriziale, sulla base dei costi di gestione dell'edificio.

Art. 7 - Deroghe

L'Amministrazione patriziale può concedere deroghe al presente regolamento.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore al termine dei lavori di miglioria, dopo approvazione dell'Assemblea patriziale.

Ogni altra disposizione finora vigente viene sostituita e abrogata con l'entrata in vigore del presente regolamento.

Approvato dall'Assemblea patriziale con decisione del 20.12.2012